



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
[info@gimptuj.si](mailto:info@gimptuj.si)

## **NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA OB POJAVU IN ŠIRJENJU KORONAVIRUSA ver.5**

### **1. Namen načrta**

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je pomemben za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje šole.

Z njim se zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus in moti pouk,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (dijaki, zaposleni, starši, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti med dijaki in delavci šole.

### **2. Vodenje in koordinacija**

V šoli se za zagotavljanje kontinuiranega dela v času epidemije koronavirusa oblikuje:

- delovno koordinacijsko skupino, ki ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi za koordinacijo aktivnosti v času epidemije.
- Delovno skupino sestavljajo:

<b>Ime in priimek</b>	<b>Vloga</b>	<b>kontakt</b>
Boštjan Šeruga	Vodja in obveščanje javnosti, ukrepi v skupnih službah	<a href="mailto:bostjan.seruga1@guest.arnes.si">bostjan.seruga1@guest.arnes.si</a>
Slavica Bratuša	Namestnik vodje	<a href="mailto:slavica.bratusa@guest.arnes.si">slavica.bratusa@guest.arnes.si</a>
Alenka Valentin	Koordinacija zdravstvenih preventivnih ukrepov	<a href="mailto:alenka.valentin@guest.arnes.si">alenka.valentin@guest.arnes.si</a>
Mojca Čeh	Koordiniranje dela dobavitelja hrane SLOREST	<a href="mailto:mojca.ceh@guest.arnes.si">mojca.ceh@guest.arnes.si</a>
Boštjan Tašner	Navodila za razkuževanje in čiščenje – zagotavljanje razkužil	<a href="mailto:bostjan.tasner@guest.arnes.si">bostjan.tasner@guest.arnes.si</a>
Mateja Šilak	Urniki	<a href="mailto:mateja.silak@gimptuj.sm">mateja.silak@gimptuj.sm</a>
David Hameršak in Blaž Vidovič	Navodila za delo s spletnimi učilnicami in MS Teamsi	<a href="mailto:david.hamersak@gimptuj.si">david.hamersak@gimptuj.si</a> <a href="mailto:blaz.vidovic@gimptuj.si">blaz.vidovic@gimptuj.si</a>



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
[info@gimptuj.si](mailto:info@gimptuj.si)

### **3. Osnovni elementi načrta**

#### **I. Seznanjanje delavcev, dijakov (in staršev) z ukrepi za preprečevanje vpliva koronavirusa**

- Seznanjanje dijakov in delavcev z ukrepi, ki jih za zmanjševanje vpliva širjenja koronavirusa priporoča IVZ z namestitvijo letakov o izvajanju ustrezne sanitarne samozaščite ob vseh umivalnikih.
- Seznanitev staršev z ustreznimi informacijami preko spletne strani šole.
- Seznanitev vseh dijakov in delavcev šole z načrtom šole za omejevanje vpliva epidemije koronavirusa in sproti z vsemi sprejetimi ukrepi.
- Upoštevanje hišnega reda v razmerah povezanih s Covid-19

#### **II. Materialne in organizacijske priprave**

- Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.
- Učitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo dijaki, pogosteje prezračuje.
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih dijaki in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.
- Za začasno »izolirnico« se ob pojavu suma na bolezen uporabi avla šole.

#### **III. Kadrovski načrt za zagotavljanje pouka**

- Razredniki in ostali učitelji dnevno obveščajo vodstvo šole o številu izostankov.
- Delovna skupina dnevno spremlja število obolelih (na šoli in v javnosti) in sproti sprejema ustrezne ukrepe dogovoru z epidemiologi. Skupina se sestaja tedensko.
- Delovna skupina poskrbi za ustrezno organizacijo pouka v skladu z navodili MIZŠ in epidemiologov.
- Delovna skupina predlaga učiteljem, da po potrebi zaradi uvajanja različnih modelov izobraževanja ustrezno prilagodijo izvajanje letne učne priprave, datume pisnih nalog in druge aktivnosti.
- Sprejema vse druge ustrezne ukrepe in izvaja priporočila, ki jih šoli pošiljajo pristojne institucije.
- Sprotno spremljanje epidemiološke situacije znotraj zavoda, V primeru izpolnitve prvega izmed spodaj navedenih kriterijev zavod obvesti NIJZ na [epi.viz@nijz.si](mailto:epi.viz@nijz.si). V primeru stopnjevanja epidemiološke situacije je potrebno NIJZ obvestiti tudi ob vsakem naslednjem izpolnjenem kriteriju:



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
☎+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

- $\geq 15\%$  dijakov iz »mehurčka« ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni
- $\geq 10\%$  dijakov v letniku (generaciji) ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- $\geq 10\%$  zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- $\geq$  v 3 »mehurčkih« so se pojavili potrjeni primeri (tudi, če je samo en v posameznem »mehurčku«)
- Delovna skupina poskrbi za obveščanje dijakov, staršev in delavcev o sprejetih ukrepih in po potrebi obvešča ustrezne institucije\*.
- Testiranje zaposlenih s hitrimi testi

Pravna podlaga za hitro testiranje zaposlenih je odredba o izvajanju presejalnega programa.

Testirajo se vsi zaposleni pred vstopom v prostore šole, izjema so osebe, pri katerih je preteklo od potrjene okužbe najmanj 21 dni in največ tri mesece. Zaposleni so dolžni obvestiti pomočnico ravnatelja o morebitnem pozitivnem testu. Zaposleni, ki testiranja ne opravijo, ne smejo opravljati neposrednega dela z dijaki in z zaposlenimi. Zaposleni se testirajo 1 x tedensko.

## **1. Ukrepi za vse zaposlene**

- a) Upoštevaajo protokol, ki ga je pripravilo Ministrstvo za šolstvo v sodelovanju z NIJZ ter ostala navodila, ki so že obešena po zavodu/navodila odgovornih oseb, ter redno preverjajo ali so objavljena nova navodila.
- b) Nosijo zaščito za dihala, ki ima ustrezne standarde v skladu s predlogi/priporočili NIJZ ter in izvajalcem medicine dela ter jo nameščajo in snemajo v skladu z navodili in sicer:
  - a. Vsi profesorji.
  - b. Administrativni kader (tajnica, računovodja)
  - c. Čistilke, ko ne delajo z nevarnimi snovmi
  - d. Hišnik
  - e. Vzdrževalec učne tehnologije
- c) Pozorni so na svoje zdravstveno stanje in ob morebitnih znakih kot so slabo počutje, bolečine v mišicah, povišana telesna temperatura, težko dihanje, kašelj o tem takoj obvestijo odgovorno osebo (ravnatelja, pomočnico ravnatelja).
- d) V primeru, da ima kdo od zaposlenih doma koga, ki je okužen s Covid 19, oseba ostane doma v samoizolaciji in o tem takoj obvesti odgovorno osebo.
- e) Uporabljajo sredstva za razkuževanje rok in/ali redno umivajte roke z vodo in milom večkrat na dan ter skrbijo za higieno kašlja in kihanja.



GIMNAZIJA  
PTUJ

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

- f) ODLAGAJANJE UPORABLJENIH SREDSTEV: Uporabljene maske in druge možno kontaminirane opreme (krpe od razkuževanj, robčki ipd.) se odlagajo v posebne koše, ki se nahajajo na večih mestih po zavodu.
- g) Komunikacija med zaposlenimi naj še zmeraj v čim večji meri poteka brez fizičnih stikov, s pomočjo elektronskih medijev – telefon, računalnik, ipd.
- h) Stres in duševne stiske (psihosocialna tveganja na DM): o morebitnih težavah, nerazumevanju ukrepov, osebnih stiskah, se obvezno pogovorite z odgovorno ali drugo zato določeno osebo. Za pogovor vam je poleg ravnatelja na voljo pomočnica ravnatelja.

## **2. Organizacija neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela za dijake zaključnih letnikov in ostalih letnikov 8. 3. 2021 dalje:**

### **a) Prihodi v šolo**

Priporočamo hojo in kolesarjenje – kjer gre za varne poti.

Priporočamo tudi individualni prevoz (brez združevanja dijakov).

### **b) Organizacija pouka**

#### **Obseg VIZ (vzgojno–izobraževalnega) dela in oblikovanje učnih skupin za delo v šoli**

Na osnovi navodil MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ smo delo organizirali po naslednji shemi:

- Vzgojno-izobraževalno delo bo tako od 8. 3. 2021 potekalo **v oddelkih v matičnih učilnicah (dijaki se ne selijo – razen pri športni vzgoji, izbirnih predmetih in tujem jeziku).**
- **Med 8. – 12. 3. 2021 se šolajo v šoli dijaki: 1. letnikov in 3. A ter 3. B ostali dijaki se šolajo na daljavo; oddelki se izmenjujejo tedensko**
- **Dijaki zaključnih letnikov so v šoli ves čas**
- **Šolska knjižnica** izvaja dejavnost po posebnem protokolu. S protokolom bodo dijaki seznanjeni v šoli.
- **Upoštevati in izvajati je potrebno vse splošne higienske ukrepe po navodilih NIJZ in Pozivu primarnih pediatrov učiteljem in vzgojiteljem.**
- **Stiki med starši in šolo** (govorilne ure, roditeljski sestanki) **potekajo preko videokonferenc, komunikacije v eAsistentu oz. telefonsko.**

**Osnovno vodilo: v šolo prihajajo samo zdravi dijaki oz. zaposleni!**



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
☎+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

Matične učilnice oddelkov:

<i>ODDELEK</i>	<i>UČILNICA</i>
1. A	12
1. B	9
1. C	13
1. U	5
1. Š	18
2. A	11
2. B	7
2. C	0
2. DŠ	16
3. A	26
3. B	24
3. C	25
3. D	17
3. Š	15
4. A	20
4. B	21
4. C	10
4. D	22
4. Š	19
5. A	23

### **c) Zbirne točke za dijake**

Dijaki v šolo prihajajo točno. V šolo lahko vstopijo 5 minut pred pričetkom pouka. V kolikor dijaki pridejo v šolo prehitro (10 minut in več pred začetkom pouka), se dijaki iste učne skupine lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhomom v šolo. Dijaki dosledno ohranjajo medosebno razdaljo.

### **d) Vstop v šolo**

Vstop v šolo je dovoljen izključno zdravim učencem in zaposlenim. Vsi uporabljajo zaščitne maske.

Starši v šolo ne smejo vstopati (razen po predhodnem dogovoru in ob doslednem upoštevanju higienskih ukrepov).

**Vse osebe (dijaki, zaposleni, obiskovalci) ob vstopu v šolo nosijo zaščitne maske.**



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

Tisti dijaki, ki pričnejo oziroma zaključijo s poukom v pritličju oziroma 1. nadstropju, vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Dijaki, ki pričnejo oziroma zaključijo pouk v kletnih prostorih vstopijo oziroma izstopijo na vhod pri kulturni dvorani.

Strokovni delavci vstopajo v šolo in iz nje izstopajo skozi vse vhode. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Po navodilih NIJZ izvajamo preventivno hitro testiranje za zaposlene.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Vstopajo skozi glavni vhod.

**V vseh prostorih (učilnice, hodniki, jedilnica, knjižnica, WC, ...) je obvezna uporaba zaščitne maske.**

Dijaki in zaposleni se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi i in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Dijaki posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore (po posameznih nadstropjih).

Vstop v posamezen toaletni prostor je dovoljen le eni osebi naenkrat.

### **e) Zračenje učilnic**

Pred pričetkom pouka čistilke prezračijo učilnice in razkužijo kljuge. Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da prihaja do čim manj dotikov kljuge.

Učitelj, ki ima pouk v učilnici prvo šolsko uro, pet minut pred pričetkom pouka temeljito prezračijo učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri učitelj poskrbi za zračenje učilnice. V kolikor je možno (vremenski pogoji), se učilnice zračijo ves čas (tudi v času pouka).

### **f) Knjižnica – posebni dodatni preventivni ukrepi**

V knjižnico vstopajo samo zdrave osebe, brez znakov okužbe dihal.

Ob vstopu si razkužijo roke in upoštevajo varnostno razdaljo (najmanj 1.5 m). Največje število uporabnikov v prostoru je 5 (20 m<sup>2</sup> na uporabnika).

Uporabniki si lahko izposodijo predhodno naročeno gradivo, ki se pripravi vnaprej za vsakega uporabnika posebej. Gradivo si lahko naročijo po elektronskem naslovu: [jelka.kosi@quest.arnes.si](mailto:jelka.kosi@quest.arnes.si).

Priporočljivo je, da se uporabniki ne dotikajo različnih površin, predmetov, predvsem knjig. To še zlasti velja za knjige, ki si jih ne nameravajo izposoditi.



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
☎+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

V kolikor se uporabnik za knjigo, ki jo je prelistal, ne odloči, jo odloži na namenski prostor za »pregledano gradivo«. Knjig z mesta za »pregledano gradivo« se na isti dan ne izposoja več. Ponovna izposoja vrnutih / pregledanih knjig je (po razkuževanju) možna naslednji dan.

Dnevnega časopisja in revij se do nadaljnjega ne uporablja.

Knjižničarka izvaja nadzor nad številom uporabnikom in o uporabnikih vodi poimensko evidenco. Dijaki, ki se nameravajo v knjižnici učiti, oziroma brati, se ob vstopu v knjižnico javijo pri knjižničarki.

Uporaba računalnika ni dovoljena.

### **g) Malica**

Malica poteka izključno v učilnicah. Dežurna dijaka dvigneta malico v šolski Petici za dijake, ki so prijavljeni na šolsko malico. Ostali dijaki malico prinesejo s seboj.

Dijaki pred malico svojo klop (mizo) obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % do 80% etanol) in naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo (servieto). Pred nadaljevanjem pouka postopek ponovijo. Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z vodo in milom.

Po zaključeni malici dežurna dijaka odneseta odpadke nastale pri malici v šolsko Petico.

### **h) Čiščenje prostorov**

Čiščenje prostorov poteka v skladu s **Protokolom za čiščenje in razkuževanje prostorov in oskrbe s sanitarnim materialom v razmerah povezanih s covid-19.**

### **i) Odmori**

Med odmori dijaki ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica.

### **j) Sanitarije**

Dijaki uporabljajo sanitarije le posamezno in izmenjaje. Vstop v posamezne sanitarije je dovoljen le eni osebi naenkrat.

Dežurni zaposleni v vsakem nadstropju skrbi za upoštevanje pravila iz prejšnjega odstavka.

Tudi v sanitarijah so dijaki dolžni upoštevati označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo

### **k) Osebna varovalna oprema**

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v skupnih prostorih šole, tudi v času pouka.

Vsi dijaki v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v skupnih prostorih šole, tudi v času pouka.



**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

Vsi zaposleni in dijaki se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

#### **IV. Seznanitev delavcev šole, dijakov in staršev o sprejetem načrtu**

1. Dijake se še naprej seznanja s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša in kaj storimo, ko zbolimo in ostanemo doma.  
Poleg tega se jih seznanijo s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo, nošenje mask...).
2. Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinatorica sprotno obveščala starše preko spletne strani šole.
3. Načrt bo objavljen na šolski spletni strani in poslan vsem delavcem šole po spletni pošti.

#### **V. KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA**

Obveščanje:

ob širjenju nalezljivih bolezni pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi in dijaki, njihovimi starši oziroma skrbniki. Za komunikacijo in koordinacijo na posameznih področjih so zadolžene osebe iz točke 2. Ravnatelj ali njegov namestnik iz tabele v poglavju 2, sta edina, ki komunicirata z javnostjo, s tem, da se vsa novinarska vprašanja posredujejo PR službi MIZŠ. Priporočeni načini za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- zagotavljanje tega komunikacijskega načrta za zunanjo in notranjo komunikacijo,
- zaposleni preverijo, če imajo seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,
- stalno informiranje zaposlenih o spremembah situacije v zavodu in v okolju,
- predstavitev tega načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus zaposlenim,
- sledenje navodilom in napotkom, ki jih izdaja NIJZ na svoji spletni strani in v javnih občilih,
- sledenje navodilom in napotkom drugih državnih organov.

#### **VI.**

##### **1. Ukrepanje v primeru obolenja s simptomi/znaki covid-19**

Če zboli dijak z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni Covid-19, v skladu s šolskimi pravili, šola obvesti starše. Dijak počaka starše v izolaciji. Dijak in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.). Dijak naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki ga v tem času ne uporablja nihče drug. Starši dijaka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom dijaka. Če napoti zdravnik dijaka na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj zavoda niso potrebni.





**GIMNAZIJA  
PTUJ**

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

Če zdravnik napoti dijaka na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o tem obvestijo šolo. Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami NIJZ (Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2).

Prostore, kjer se je gibal oboleli dijak s covid-19, se temeljito prezračijo ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, kljuge vrat itd.). Priporočila so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

Če zbolijo zaposleni z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, se nemudoma umakne iz pedagoškega procesa. Če mu zdravstveno stanje dopušča, odide domov, pri tem ne uporablja javnega prometa. V primeru, da pri tem potrebuje pomoč, le-to počaka v izolaciji.

Zaposleni naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.

Zaposleni se posvetuje z izbranim osebnim zdravnikom.

Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj šole niso predvideni.

Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. O tem obvestijo šolo skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami NIJZ (Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2).

Prostore, kjer se je gibal oboleli zaposleni s covid-19, se temeljito prezračijo ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, kljuge vrat itd.). Priporočila so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>

## **2. Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2**

### **1. korak – Potrebnost ukrepanja**

Dijak/zaposleni v šoli s potrjeno okužbo obiskoval šolo v obdobju kužnosti: 48 ur pred pojavom simptomov

### **2. korak – Prepoznava kontaktov**

Sošolci in strokovno osebje pri vseh oblikah pouka (v matičnem oddelku, pripravah na maturo, tuj jezik)

### **3. korak – Opredelitev visoko rizičnih kontaktov (VRK)**

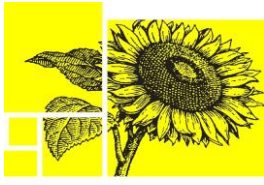
Izmed prepoznanih kontaktov v 2. koraku je treba prepoznati visoko rizične kontakte. VRK so vsi sošolci iz matičnega oddelka; učitelji in drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.

### **4. korak – Obveščanje prepoznanih kontaktov**

Vse prepoznane kontakte v 2. koraku je treba obvestiti glede na vrsto stika.

Tesni kontakti – obvesti se jih, da so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja

Visoko rizični kontakti – obvesti se jih, da se umaknejo v karanteno na domu



GIMNAZIJA  
PTUJ

Gimnazija Ptuj  
Volkmerjeva cesta 15  
2250 Ptuj  
Slovenija  
☎+386 (0)2 748 28 10  
✉+386 (0)2 748 28 28  
[www.gimptuj.si](http://www.gimptuj.si)  
info@gimptuj.si

Vse spremenjene odločitve, analize in načrtovanje aktivnosti ter spremembe tega dokumenta bodo posredovane zaposlenim preko e-pošte.

Načrt pripravil ravnatelj **Boštjan Šeruga**.

Ravnatelj  
Boštjan Šeruga

Ptuj, 4. 3. 2021